



N° ID.NAT :S-83-NO5089B
RCCM : 16-D-008
N° Impôt : A1600512A
N° Import-Export : 001/2016
Cptes Bank :
00018000400001337120003(Equity)
ID Code/Conn. : Gr-64he57d

Siège sociale : MUMANIRA, Mbinga-Sud,
Territoire de Kalehe, Province du Sud-Kivu
République Démocratique Congo
Tél. : (+243)990447030/853136632
E-mail : kaccocafe@gmail.com
stevenkanane31@gmail.com
Page Facebook : Kalehe Arabica Coffee
Candrotus

Coopérative des petits producteurs du café arabica de Kalehe

Appel à Candidature : Recrutement d'un(e) Caissier(e) pour la Coopérative Kalehe Arabica Coffee Cooperative (KACCO) — Offre Interne-Externe—

Position :	Caissier(ère)
Lieu de travail :	Mbinga Sud et Mbinga Nord dans le Territoire de Kalehe, Province du Sud Kivu en République Démocratique du Congo
Type de contrat :	Contrat à durée déterminée avec possibilité de renouvellement
Durée du contrat :	6mois
Superviseur direct :	Directeur Gérant de la Coopérative
Date de publication :	05/09/2024
Date limite de candidature :	20/09/2024
N° Référence de l'Appel à Candidature	02/KACCO/2024

À propos de KACCO	<p>Kalehe Arabica Coffee Cooperative (KACCO) créée en 2013 avec une poignée des jeunes et fils des petits caféiculteurs, plus de 10 ans après, la coopérative compte aujourd'hui 3 179 familles de petits producteurs, dont 993 femmes répartis dans 14 villages du groupement de Mbinga-Sud et Mbinga-Nord dans le territoire de Kalehe, Province du Sud Kivu. Cultivé sur une altitude variante entre 1460m à 2050m au bord du lac Kivu, la région jouit d'un climat tropical humide et sec dont la température annuelle moyenne est de 19,44 °C. Ces facteurs climatiques sont parmi les éléments caractéristiques de la Saveur unique du café du Kivu produit dans les conditions écologiques et respectueuses de l'environnement et sous différents standards internationaux de qualité.</p> <p>KACCO promeut une chaîne de valeur agricole inclusive et durable pour améliorer le bien-être socio-économique des petits producteurs de café. Depuis 2014 à ce jour, la coopérative KACCO offre l'un des cafés les plus savoureux, fruit du savoir-faire des femmes et des hommes passionnés et déterminés à transformer positivement le monde de demain à travers la culture du café.</p> <p>KACCO est à la recherche d'un(e) Caissier(ière) compétent(e), qualifié(e) et dynamique pour renforcer son équipe et gérer les transactions financières quotidiennes.</p>
--------------------------	---

Responsabilités principales :	<ul style="list-style-type: none">• Gérer les opérations de caisse, y compris les encaissements, les paiements, et la gestion des fonds de la coopérative.• Tenir à jour le registre des transactions de manière précise et conformément aux procédures établies.• Effectuer le rapprochement des comptes de caisse quotidiennement.• Assurer la sécurité des fonds en caisse et procéder aux dépôts bancaires réguliers.• Collaborer avec le comptable pour la préparation des rapports financiers et le suivi des flux de trésorerie.• Fournir un service client de qualité aux membres de la coopérative et aux
--------------------------------------	---

	<p>partenaires externes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'inventaire périodique des actifs de la coopérative. • Maintenir l'ordre et l'organisation de la zone de caisse. • Produire le rapport journalier, hebdomadaire, trimestriel et annuel. • Assurer toute autre tâche lui demande par sa hiérarchie.
--	--

<p>Qualifications et Compétences requises :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme en comptabilité, gestion ou autre domaine pertinent. • Expérience d'au moins 2 ans en tant que caissier(ère) ou dans un rôle similaire, idéalement dans une coopérative, une ONG, ou une institution financière. • Connaissance des pratiques de gestion de caisse et des outils informatiques pertinents. • Fiabilité, honnêteté, et intégrité dans la gestion des fonds. • Capacité à travailler sous pression et à respecter des délais serrés. • Excellentes compétences en communication et en service client. • Maîtrise du français, la connaissance des langues locales est un atout. • Aptitude à travailler de manière autonome tout en faisant preuve d'esprit d'équipe.
--	--

<p>Comment postuler :</p>	<p>Les candidats intéressés sont priés de soumettre leur dossier de candidature comprenant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Une lettre de motivation adressée au Président de la Coopérative KACCO. 2. Un curriculum vitae détaillé et actualisé. 3. Les copies des diplômes et certificats pertinents. 4. Les références professionnelles (au moins deux).
----------------------------------	--

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à l'adresse suivante : kaccocafe@gmail.com ou déposés physiquement sous pli fermé avec la référence de l'appel au bureau de la coopérative à Munanira, non loin du palais Royal de Buhavu, Groupement de Mbinga Sud en Territoire Kalehe et à Bukavu au Bureau de ASOP sis sur avenue Ulindi N°039, Commune d'Ibanda/Bukavu, au plus tard le 20/09/2024. Seuls les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

NB : KACCO est un employeur qui respecte l'égalité des chances et encourage les candidatures féminines ainsi que des personnes vivant avec handicap.

Pour la coopérative KACCO

